

PSI\_G - Uoc Psicologia - Area provinciale Grossetana

Budget 2025





Negoziazione effettuata il 14/04/25 14:26:46

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Margherita Papa				15/04/25 10:54:00	
Assegnatario			Firma	Data	
Margherita Papa				15/04/25 10:54:00	

					Totali			
					100,00		0,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				50,00	0,00		
A2	Attività Ambulatoriale				16,00	0,00		
	AZ_A2_527	Creazione di un percorso di supporto psicologico al momento della presa in carico dei soggetti con infezione HIV di recente diagnosi presso l'UOC Malattie Infettive di Grosseto in collaborazione con l'UOC Psicologia ospedaliera. Produzione del documento. % di realizzazione.		>=100	16	0		Resp.le AD Psicologia
A5	Attività Gestionale di Supporto				2,00	0,00		
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	0	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	0,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,19	1	0	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
AT1	Efficacia Assistenziale				31,00	0,00		
	AZ_AT1_091	Definizione di una bozza di procedura aziendale per l'attivazione di un percorso diagnostico-terapeutico ambulatoriale per bambini ed adolescenti con Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD). % Stesura documento		>=100	16	0		Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze









## PSI\_G - Uoc Psicologia - Area provinciale Grossetana

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			50,00	0,00		
AT1		Efficacia Assistenziale			31,00	0,00		
	AZ_AT1_091a	Definizione rapporti tra UUFF Salute Mentale Infanzia, UUFF Salute Mentale Adulti, UUFF SerD ed ambulatorio dedicato a pazienti adulti con ADHD per la gestione integrata e lungo l'intero arco di vita dei pazienti con ADHD, Predisposizione di un documento condiviso da tutte le UUFF interessate. % realizzazione documento		>= 100	15	0		Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	0,00		
B3		Formazione			6,00	0,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>= 100	5	0	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>= 1	1	0	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	0,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>= 1	2	0		Resp.le Struttura

## PSI\_G - Uoc Psicologia - Area provinciale Grossetana

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>42,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C1</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>				<b>30,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C1_836a	Approvazione ed archiviazione della procedura delle attività psicologiche consultoriali		>= 100	15	0		Resp.le AD Psicologia
	AZ_C1_837a	Approvazione ed archiviazione della procedura aziendale attività psicologica in carcere.		>= 100	15	0		Resp.le AD Psicologia
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>12,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>= 100	2	0	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)